Direction Capitainerie Sécurité Sûreté

Département Sûreté Défense

Bureaux des Titres de Circulation Porte 2C – Porte 4 – Darse 2

**ANNEXE**

**Pièces à fournir :**

1 photo d’identité

1 photocopie recto/verso d’une pièce d’identité avec photo (carte nationale d’identité, carte ou titre de séjour valide) ou passeport.

Pour les salariés : 1 certificat de travail délivré par l’employeur

Pour les gérants, artisans…. : 1 copie d’extrait de KBIS

**Pièces supplémentaires si : accès en ZAR demandé et si durée d’intervention supérieure à 4 mois :**

Imprimé CERFA N°14202\*01 pour la demande d’habilitation en ZAR à retirer en nos bureaux.

**Déposer votre demande 8 jours maximum avant le début d’intervention dans l’un de nos 3 bureaux**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OUVERTURE LUNDI AU VENDREDI | BASSINS EST MARSEILLE | BASSINS OUEST FOS-SUR-MER |
| 8H30 à 12H et 13H30 à 16h30 | **PORTE 2C Saint Cassien** Tel 04 91 39 42 45 Fax 04 91 39 40 46 cartes.portuaires@marseille-port.fr | **DARSE 2** Tel 04 42 48 67 21 Fax 04 42 48 67 50 cartes.portuaires-BO@marseille-port.fr |
| 6H à 19H30 NON STOP | **PORTE 4 Cap Janet** Tel 04 91 39 42 46 Fax 04 91 39 40 45 cartes.portuaires-P4@marseille-port.fr |   |

**INTERVENTION DU \_\_ /\_\_ /\_\_\_\_ AU \_\_ /\_\_ /\_\_\_\_**

**Données personnelles**

Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_ /\_\_ /\_\_\_\_ Lieu de naissance : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Contrat : CDI CDD INTERIM

 Autres : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Employeur**

Raison sociale : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MOTIF DE L’ACCES EN ZAR MOTIF DE L’ACCES HORS ZAR**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ACCES EN ZAR :**

* **0616-1/0616-2/0616-3**  = Terminal croisières MPCT (postes 162/163/182/183/184)
* **0617-1**  = Gare maritime internationaleZI
* **0618-1**  = Terminal roulier sud (postes 50 à 65)
* **0619**-**1** = Terminal pinède sud (postes 41 à 48)
* **0623-1** = Med Europe Terminal (postes 150 à 157)
* **0625-1**  = Gare maritime nationale (postes 74 à 80)
* **0626-1**  = Terminal CMN (poste 70)
* **0627-1** = Gare maritime du CAP JANET (postes 5 à 13)
* **0631-1** = LEON GOURET (postes 2 à 4)
* **0632-1**  = Terminal croisières la grande Joliette (postes 94 à 96)
* **0634-1  =** Terminal de la digue du large (postes 98 à 131)
* **0610-1**  = Terminal conteneurs de GRAVELEAU

|  |  |
| --- | --- |
| **Date, validation des zones demandées****Cachet et signature de l’employeur** | **Date, cachet et signature du client (GPMM, Entreprises portuaires….) ou ASIP** |